



Gedragscode Stichting Present in Vriendschap

Inleiding.

Waarom een gedragscode?

Grenzen in het contact tussen vrijwilligers (*presentwerkers*) van de stichting Present in Vriendschap en *presentvragers* die deelnemen aan de activiteiten van de stichting zijn niet éénduidig.

Waar de één behoefte heeft aan een periodiek bezoekje, heeft een ander behoefte aan meer persoonlijke gesprekken. Naast mensen die zichzelf goed kunnen redden, hebben anderen ondersteuning nodig bij administratieve en gelijksoortige zaken. Onze vrijwilligers (*presentwerkers*) organiseren daarnaast ook activiteiten voor de presentvragers. Zij begeleiden *presentvragers* bij diverse activiteiten, zodat zij hieraan laagdrempelig kunnen deelnemen.

Bij dit alles is er vaak intensief contact en ontstaat er gaandeweg een vertrouwensband tussen de vrijwilliger en de presentvrager.

Binnen de relatie vrijwilliger (*presentwerker*) en presentvrager hebben we te maken met omgangsregels en gedragsregels. De stichting Present in Vriendschap vindt het belangrijk dat er met de vrijwilligers heldere afspraken bestaan over de omgang met de presentvragers. Daarom hebben wij een gedragscode opgesteld voor iedereen die een rol heeft binnen de stichting.

Deze gedragscode draagt bij aan een open, transparante en veilige omgeving voor zowel de vrijwilliger als de presentvrager.

Aan iedereen die zich bij onze stichting aanmeldt als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht laten wij kennismaken van deze gedragscode.

Gedragcode Stichting Present in Vriendschap

1. De *presentwerker* zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de *presentvrager* en andere betrokkenen zich veilig en gerespecteerd voelen. De presentwerker houdt rekening met de grenzen, die de ander aangeeft. Hij/zij kent ook de eigen grenzen.
2. De presentwerker onthoudt zich ervan de ander te bejegenen op een wijze die de hem/haar in zijn/haar waardigheid en/of integriteit aantast.
3. De presentwerker maakt geen misbruik van zijn/haar positie.
4. De presentwerker dringt niet verder door in het privéleven van een presentvrager dan vanuit zijn/haar rol noodzakelijk is.
5. De presentwerker respecteert de privacy van de presentvrager.
6. De presentwerker maakt in zijn omgang geen onderscheid, uitsluiting of beperking op grond van uiterlijk, ras, godsdienst, geslacht, seksuele geaardheid of levensovertuiging.
7. Wanneer een *presentwerker* tijdens een bezoek wordt gehinderd of lastiggevallen, dan vraagt de presentwerker de presentvrager hiermee te stoppen. Als dat niet helpt vraagt de presentwerker hulp aan de de professional van de werkgroep. .
8. De presentwerker ontvangt geen (im-)materiële vergoedingen van de presentvrager.

9. De presentwerker krijgt de door haar/hem gemaakte onkosten vergoed van de stichting Present in Vriendschap. Hiervoor bestaan aparte afspraken.
10. Indien de vrijwilliger wordt geconfronteerd met gedrag dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van misbruik, maakt hij/zij daarvan melding de daarvoor door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon.
11. In gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de presentwerker in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in overleg te treden met een lid van het stichtingsbestuur.
12. De gedragscode wordt "levend" gehouden door er periodiek aandacht aan te geven tijdens bijeenkomsten met vrijwilligers.
13. Aan presentwerkers wordt verzocht om zoveel als mogelijk deel te nemen aan activiteit gericht op kwaliteitsverbetering van de dienstverlening.

2. Vertrouwenspersoon

Bij een vertrouwenspersoon kunnen presentwerkers, en presentvragers terecht met vermoedens van en kennis van grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is belangrijk om het melden van (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag makkelijker te maken. Er zijn maximaal twee personen binnen de stichting die de rol van vertrouwenspersoon op zich hebben genomen. Deze zijn te bereiken via onze website.¹

¹ <https://presentinvriendschap.nl/vertrouwenspersoon/>

3. Aanstellingsbeleid

De Stichting Present in Vriendschap kent een doordacht en kritisch aanstellingsbeleid, waarmee veel problemen kunnen worden vermeden.

Liever één te weinig dan de verkeerde.

Als vrijwilligersorganisatie willen we graag zo veel mogelijk presentwerkers aantrekken. Er is altijd wat te doen. Maar de schade die een verkeerde presentwerker kan aanrichten is enorm, niet alleen voor de Stichting (denk aan imagoschade of verdeeldheid in de groep), maar ook voor de presentvragers.

Wij vinden een goede selectie van presentwerkers van groot belang.

Presentwerkers, die zich aanmelden krijgen een persoonlijk kennismakingsgesprek. Daarbij wordt een standaardprotocol gevolgd. In dit gesprek gaan wij in op de redenen, en de motivatie van de kandidaat. Wat is zijn of haar achtergrond, wat zijn de verwachtingen, wat denken ze bij te kunnen dragen. Ook wordt aandacht besteed aan de persoonlijke omstandigheden van de kandidaat. Zijn er ervaringen en aanzien van individuele hulpverlening. Uitvoerig wordt besproken wat voor organisatie wij zijn en wat van de presentwerker wordt verwacht.

Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en gearchiveerd zo lang de presentwerk bij ons actief is. Alleen de functionaris die belast is met deze gesprekken heeft toegang tot deze verslagen.

Indien er twijfel bestaat over de geschiktheid van de

kandidaat volgt een tweede gesprek in aanwezigheid van de wijkwerker die onze stichting ondersteunt.

Na positieve afronding van deze procedure wordt de presentwerker gekoppeld aan een presentvrager. Bij dit kennismakingsgesprek is de intaker aanwezig. Gelang behoefte en ontwikkeling blijft deze contact houden met de presentwerker en presentvrager.

Onderdeel van het aanstellingsbeleid is het aanvragen en overhandigen van een verklaring omtrent gedrag (VOG)